



PIANO DI MIGLIORAMENTO

(A.S. 2018/19)

Sede: Via San Michele, 68 - 12045 Fossano (CN) Tel. +39 0172 694969 r.a.
e-mail: info@vallauri.edu Sito: www.vallauri.edu
C. F.: 83003390040 - C. M.: CNIS01700C

Sede associata: Via San Giovanni Bosco, 29 - 12045 Fossano (CN) Tel. +39 0172 694969 r.a.



Tabella 1 - La composizione del nucleo interno di valutazione (DIREZIONE)

| NOME | RUOLO |
|--|---|
| Dott. Cortese Paolo | Dirigente Scolastico |
| prof.ssa Servetti Debora | Collaboratore del DS |
| prof. Barbero Alberto | Collaboratore del DS |
| prof.ssa Demarchi Antonella | Responsabile Sezione Associata Via S. G. Bosco |
| prof.ssa Pizzo Gemma, Pof. Giovetti Michele | Funzione Strumentale P.O.F. A (ambito curricolare) |
| prof.ssa Mussetto Giuliana | Funzione Strumentale P.O.F. B (ambito extracurricolare) |
| prof.ssa Mondino Laura | Funzione Strumentale Studenti |
| prof. Briatore Antonio, prof. Cavallotto Claudio | Funzione Strumentale Territorio |
| prof. Manescotto Guido | Funzione Strumentale Innovazione |
| prof.ssa Bochicchio Mariangela | Funzione Strumentale Orientamento |
| prof. Giordanetto Alessandro | Funzione Strumentale Docenti |
| prof. Viotto Luigi | Funzione Strumentale Qualità |

Tabella 2 - Priorità di miglioramento, traguardi di lungo periodo e monitoraggio dei risultati

| Esiti degli studenti | Priorità (lungo periodo) | Traguardi (a tre anni) | Risultati Primo anno | Risultati Secondo anno | Risultati Terzo anno | Risultati Quarto anno - proroga |
|-------------------------------------|---|--|---|---|---|---|
| Competenze chiave e di cittadinanza | 1 Rafforzare le azioni finalizzate all'acquisizione di autonomia e responsabilità. | Garantire agli studenti del I anno con maggiori difficoltà interventi sul metodo di studio con una partecipazione del 70% degli studenti segnalati dai CdC | Partecipazione del 60% degli studenti segnalati | Partecipazione del 65% degli studenti segnalati | Partecipazione del 70% degli studenti segnalati | Partecipazione del 70% degli studenti segnalati |
| | 2 Determinare le precondizioni al primo inserimento nel mercato esterno del lavoro. | Garantire durante il percorso scolastico la formazione obbligatoria alla sicurezza sul lavoro. | Formazione del 50% degli studenti di terza | Formazione del 70% degli studenti di terza | Formazione del 80% degli studenti di terza. | Formazione del 80% degli studenti di terza. |
| Risultati a distanza | 3 Consolidare e rafforzare ulteriormente il rapporto scuola-mondo dell'impresa. | Garantire un servizio al lavoro personalizzato agli studenti in uscita che preveda la stesura del CV in formato standard e forme di accompagnamento. | Stesura CV in formato standard e forme di accompagnamento da parte del 40% degli studenti di quinta | Stesura CV in formato standard e forme di accompagnamento da parte del 50% degli studenti di quinta | Stesura CV in formato standard e forme di accompagnamento da parte del 70% degli studenti di quinta | Stesura CV in formato standard e forme di accompagnamento da parte del 70% degli studenti di quinta |
| | 4 Aumentare le competenze linguistiche degli studenti per consentire loro di inserirsi agevolmente nel mondo del lavoro globale | Aumentare del 25% nel prossimo triennio il numero delle certificazioni esterne dell'ambito linguistico rispetto ai dati del 2014. | Aumento almeno del 10% rispetto ai dati del 2014 | Aumento almeno del 20% rispetto ai dati del 2014 | Aumento almeno del 25% rispetto ai dati del 2014 | Aumento almeno del 25% rispetto ai dati del 2014 |

Tabella 3 - Relazione tra obiettivi di processo, aree di processo e priorità di miglioramento

La tabella del RAV relativa agli obiettivi di processo contiene la descrizione di quest'ultimi (qui integralmente riportata) e indica le connessioni con le rispettive aree di processo. La presente tabella riporta con una "X" nelle apposite colonne, le connessioni con le priorità individuate (si veda tab. 2 pagina precedente), in modo da evidenziare le relazioni tra gli obiettivi di processo, le aree coinvolte e le direzioni strategiche di miglioramento scelte.

| Area di processo | Obiettivi di processo | Priorità | | | |
|---|--|----------|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Ambiente di apprendimento | 1 Promuovere, accanto agli sportelli didattici, un corso sul metodo di studio rivolto agli studenti delle classi prime in difficoltà. | X | | | |
| | 2 Individuare criteri di formazione delle classi prime che garantiscano equi-eterogeneità. | X | | | |
| | 3 Garantire, per quanto possibile, la presenza della LIM per le lezioni di lingue straniere. | X | | | X |
| | 4 Aumentare le occasioni, curricolari ed extracurricolari, di esercizio e pratica dell'inglese anche con docenti madrelingua. | | | | X |
| Orientamento strategico e organizzazione della scuola | 1 Verticalizzare le cattedre di Lingua Inglese al fine di potenziare la continuità nell'acquisizione delle competenze linguistiche. | | | | X |
| | 2 Monitorare la percentuale di acquisizione delle certificazioni linguistiche al fine di avviare un processo di miglioramento sistemico. | | | | X |
| | 3 Prevedere azioni di sensibilizzazione dell'utenza alla crucialità dell'acquisizione delle certificazioni linguistiche (con almeno 2 incontri) | | | | X |
| | 4 Prevedere azioni di sostegno e rinforzo del percorso formativo finalizzato alla certificazione (almeno 1 corso di potenziamento con madrelingua). | | | | X |
| Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane | 1 Potenziare le azioni di formazione metodologica degli insegnanti al fine di innovare i processi di apprendimento e migliorare la relazione didattica finalizzata al senso di responsabilità. | X | | | |
| | 2 Avvio di recuperi/approfondimenti online per almeno due discipline | X | | | |
| Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie | 1 Rendere sistematica la stesura del CV in formato standard degli studenti del quinto anno, garantendo una attività di formazione e di informazione accompagnata. | | | X | |
| | 2 Attivare almeno 20 tirocini post-diploma, anche con Garanzia Giovani, distribuiti sui vari settori tecnici. | | X | X | |
| | 3 Creazione sul sito di Istituto di un'area che renda disponibili le informazioni relative ai servizi al lavoro. | | X | X | |
| | 4 Rendere sistematico, prima dei tirocini, il " corso formazione lavoratori " ai sensi della direttiva della Conferenza Stato-Regioni del 21/12/2011 | | X | | |

Tabella 4 - Pianificazione operativa e monitoraggio dei processi

Il raggiungimento di ciascun obiettivo di processo richiede la previsione e la realizzazione di una serie di azioni tra loro connesse e interrelate, oltre all'individuazione dei soggetti responsabili dell'attuazione e delle scadenze. La tabella, replicata per ciascun obiettivo di processo (da raggiungersi nell'arco di un anno), riassume in modo sintetico chi-dovrebbe-fare-che-cosa-entro-quando, in base alla pianificazione stabilita nel PdM. I dati da riportare nella quarta, quinta e sesta colonna sono funzionali al monitoraggio e alla regolazione in itinere dei processi, mediante il confronto tra i valori di risultato attesi e quelli effettivamente rilevati.

PERCORSO DI MIGLIORAMENTO 1: CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA

Priorità:1

Area di processo: Ambiente di apprendimento

Obiettivo di processo: Promuovere, accanto agli sportelli didattici, un corso sul metodo di studio rivolto agli studenti delle classi prime in difficoltà.

| Azioni previste | Soggetti responsabili dell'attuazione | Termine previsto di conclusione | Risultati attesi per ciascuna azione | Verifica intermedia | Azione realizzata entro il termine stabilito | Risultati effettivamente raggiunti a.s. 2018/19 |
|---|---|---------------------------------|---|--|--|---|
| Attivare corso per allievi segnalati dai C.d.C. di novembre | FS Studenti | Fine primo quadrimestre | Partecipazione almeno del 70% degli allievi segnalati | Partecipa almeno l'85% degli allievi segnalati | sì | sì (Hanno partecipato 162 studenti su 189) |
| Attivazione progetti PON | Referente valutazione PON Dirigente scolastico | 31_08_2019 | Attivazione del 70% dei moduli | Attualmente sono avviati 6 moduli su 15 previsti dai vari progetti | sì | Sì (restano da attivare 2 moduli, previsti per l'autunno 2019, per cui è stata ottenuta la proroga) |

ALLEGATO AL VERBALE DI RD DEL 02/09/2019

Priorità:1

Area di processo: Ambiente di apprendimento

Obiettivo di processo: Individuare criteri di formazione delle classi prime che garantiscano equieterogeneità.

| Azioni previste | Soggetti responsabili dell'attuazione | Termine previsto di conclusione | Risultati attesi per ciascuna azione | Verifica intermedia | Azione realizzata entro il termine stabilito | Risultati effettivamente raggiunti per ciascuna azione a.s. 2018/19 |
|--|--|--|---|---|---|--|
| Controllo continuo delle criticità segnalate dai C.d.C | RS DS | Collegio Docenti di giugno per approvazione criteri per commissione formazione classi. | Omogeneità risultati classi Indicatori: (tasso di ripetenza e tasso di sospensione del giudizio) | I criteri sono stati confermati dal CD verbale 278 ed applicati nella formazione delle classi | Sì | Non sono state evidenziate criticità |
| Discussione in direzione per formulazione criteri per commissione formazione classi. | | | | | sì | I criteri sono stati confermati |

PERCORSO DI MIGLIORAMENTO 2: RAFFORZARE LE COMPETENZE DEGLI STUDENTI IN LINGUA STRANIERA PER FAVORIRE L'INGRESSO NEL MONDO DEL LAVORO GLOBALE

Priorità:1 e 4

Area di processo: Ambiente di apprendimento

Obiettivo di processo: Garantire, per quanto possibile, la presenza della LIM per le lezioni di lingue straniere.

| Azioni previste | Soggetti responsabili dell'attuazione | Termine previsto di conclusione | Risultati attesi per ciascuna azione | Verifica intermedia) | Azione realizzata entro il termine stabilito | Risultati effettivamente raggiunti per ciascuna azione a.s. 2018/19 |
|---|--|--|--|----------------------------------|---|--|
| Favorire l'utilizzo di aule dotate di LIM nelle ore di lingua inglese | Collaboratore DS1 | Inizio anno scolastico | Garantire un tasso tendenziale del 75% delle lezioni di inglese svolte in aule con LIM | 2/3 delle aule dispongono di LIM | Sì | Le LIM sono di fatto disponibili per l'intera popolazione scolastica |

ALLEGATO AL VERBALE DI RD DEL 02/09/2019

Priorità:4

Area di processo: Ambiente di apprendimento

Obiettivo di processo: Aumentare le occasioni, curricolari ed extracurricolari, di esercizio e pratica dell'inglese anche con docenti madrelingua.

| Azioni previste | Soggetti responsabili dell'attuazione | Termine previsto di conclusione | Risultati attesi per ciascuna azione | Verifica intermedia | Azione realizzata entro il termine stabilito | Risultati effettivamente raggiunti per ciascuna azione a.s. 2018/19 |
|--|--|--|--|--|---|--|
| Corsi di accompagnamento alla certificazione linguistica | FS POFB | Aprile per PET e FIRST Maggio per certificazione CAE e DELF | Aumentare del 25% rispetto al 2014 il numero delle certificazioni raggiunte Avviare forme di peer to peer tra studenti. | PET 2 corsi n° allievi 46 FIRST 4 corsi n° allievi 91 CAE 1 corso n° allievi 17 DELF B1 1 corso n° allievi 16 | sì | Hanno conseguito le certificazioni PET 44/46 studenti FIRST 67/90 studenti CAE 16/16 studenti DELF B1 15/15 studenti |
| School link, Soggiorno studio | DS DSGA | Ottobre-novembre | Studio della lingua inglese con soggiorno di 15 giorni in Inghilterra per gli studenti delle classi 4° liceo | Svolto 22-10/4-11-2018 | Sì | Sì |

ALLEGATO AL VERBALE DI RD DEL 02/09/2019

| Priorità:4 Area di processo: Orientamento strategico e organizzazione della scuola Obiettivo di processo: Verticalizzare le cattedre di Lingua Inglese al fine di potenziare la continuità nell'acquisizione delle competenze linguistiche. | | | | | | |
|---|--|--|--|--|---|--|
| Azioni previste | Soggetti responsabili dell'attuazione | Termine previsto di conclusione | Risultati attesi per ciascuna azione | Verifica intermedia | Azione realizzata entro il termine stabilito | Risultati effettivamente raggiunti a.s. 2018/19 |
| Assegnazione dei docenti di Lingua Inglese alle classi secondo criterio verticale di continuità | DS | Inizio attività didattica. | Organizzazione della didattica della lingua straniera su ciclo quinquennale Indicatore di continuità: percentuali classi in continuità didattica nell'anno successivo | L'assegnazione è stata attribuita secondo i criteri indicati | Sì | Tutte le cattedre risultano verticalizzate |

| Priorità:4 Area di processo: Orientamento strategico e organizzazione della scuola Obiettivo di processo: Monitorare la percentuale di acquisizione delle certificazioni linguistiche al fine di avviare un processo di miglioramento sistemico. | | | | | | |
|--|--|--|---|--|---|--|
| Azioni previste | Soggetti responsabili dell'attuazione | Termine previsto di conclusione | Risultati attesi per ciascuna azione | Verifica intermedia | Azione realizzata entro il termine stabilito | Risultati effettivamente raggiunti a.s. 2018/19 |
| Creazione banca dati on line | FS POFB | Giugno | Rendere disponibile e accessibile la raccolta dei dati aggiornati circa le certificazioni stratificati per classi | In conclusione l'elaborazione dei dati del quinquennio A.S. 2013/14 A.S. 2017/18 | Sì | I dati sono disponibili sul DRIVE di istituto |

ALLEGATO AL VERBALE DI RD DEL 02/09/2019

Priorità:4

Area di processo: Orientamento strategico e organizzazione della scuola

Obiettivo di processo: Prevedere azioni di sensibilizzazione dell'utenza alla crucialità dell'acquisizione delle certificazioni linguistiche (con almeno 2 incontri)

| Azioni previste | Soggetti responsabili dell'attuazione | Termine previsto di conclusione | Risultati attesi per ciascuna azione | Verifica intermedia | Azione realizzata entro il termine stabilito | Risultati effettivamente raggiunti per ciascuna azione a.s. 2018/19 |
|--|--|--|--|--|---|--|
| Incontri con i genitori | DS | Ottobre | Coinvolgimento e sensibilizzazione delle famiglie. | Incontri svolti (circolari 19-20) | Sì | Sì |
| Incontri con gli studenti nelle classi | DS | Ottobre | Aumento degli studenti che partecipano ai corsi in preparazione. | Incontri svolti attraverso visite in classe del DS | Sì | Sì |

ALLEGATO AL VERBALE DI RD DEL 02/09/2019

Priorità:4

Area di processo: Orientamento strategico e organizzazione della scuola

Obiettivo di processo: Prevedere azioni di sostegno e rinforzo del percorso formativo finalizzato alla certificazione (almeno 1 corso di potenziamento con madrelingua).

| Azioni previste | Soggetti responsabili dell'attuazione | Termine previsto di conclusione | Risultati attesi per ciascuna azione | Verifica intermedia | Azione realizzata entro il termine stabilito | Risultati effettivamente raggiunti a.s. 2018/19 |
|---|--|--|--|--|---|--|
| Corsi pomeridiani finalizzati al raggiungimento delle certificazioni (linguistiche, informatiche e tecnologiche). | FS POF B | I corsi di preparazione alle diverse certificazioni vengono organizzati in vista dell'esame di certificazione. | <p>Raggiungere un numero consistente di allievi iscritti ai corsi di preparazione (trend positivo rispetto all'anno precedente)</p> <p>Far sì che la partecipazione sia costante e attiva.</p> <p>Aumentare il numero delle certificazioni raggiunte.</p> <p>Misurazione: numero di certificazioni conseguite nell'anno (serie storica e trend positivo)</p> | <p>Sono attivi 8 corsi:</p> <p>PET 2 corsi n° allievi 46</p> <p>FIRST4 corsi n° allievi 91</p> <p>CAE 1 corso n° allievi 17</p> <p>(tenuto da Robert Dunn)</p> <p>DELFB1 1 corso n° allievi 16</p> | Sì | <p>I corsi sono stati conclusi entro aprile/maggio.</p> <p>Hanno frequentato i corsi e sostenuto gli esami</p> <p>PET 46 studenti</p> <p>FIRST 90 studenti</p> <p>CAE 16 studenti</p> <p>DELF B1 15 studenti</p> |

PERCORSO DI MIGLIORAMENTO 3: POTENZIAMENTO DELL'INNOVAZIONE DIDATTICA

Priorità:1

Area di processo: Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane

Obiettivo di processo: Potenziare le azioni di formazione didattica metodologica degli insegnanti (almeno 10 ore per docente).

| Azioni previste | Soggetti responsabili dell'attuazione | Termine previsto di conclusione | Risultati attesi per ciascuna azione | Verifica intermedia | Azione realizzata entro il termine stabilito | Risultati effettivamente raggiunti a.s. 2018/19 |
|--|--|--|--|---|---|--|
| Occasioni formative rivolte ai docenti sulle tematiche della didattica per competenze, della didattica digitale e dei saperi necessari all'educazione del futuro | DS FS docenti FS Innovazione | Giugno | Partecipazione di ogni docente ad almeno 18 ore annuali complessive di formazione Prevedere un'analisi delle ricadute | Il piano annuale di aggiornamento è stato approvato nel CD di ottobre (verbale 281) | Sì | I docenti hanno autocertificato le ore di aggiornamento svolte su SOFIA e attraverso modulo interno. E' stato somministrato un questionario relativo al gradimento e alle ricadute dei corsi frequentati. |
| Occasioni formative rivolte ai docenti sulla didattica della disciplina di insegnamento | | | | | | |
| Peer to peer: creare occasioni di confronto osservative tra pari | | | | | | |

ALLEGATO AL VERBALE DI RD DEL 02/09/2019

Priorità:1

Area di processo: Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane

Obiettivo di processo: Avvio di recuperi/approfondimenti online per almeno due discipline

| Azioni previste | Soggetti responsabili dell'attuazione | Termine previsto di conclusione | Risultati attesi per ciascuna azione | Verifica intermedia | Azione realizzata entro il termine stabilito | Risultati effettivamente raggiunti a.s. 2018/19 |
|---|--|--|--|--|---|--|
| Progetto "Sui banchi, nel web"; piattaforma Moodle per attività di recupero on-line | Responsabile progetto prof.ssa Berardo | Giugno | Creare banca di materiale e percorsi di recupero (anche sulla base dei risultati INVALSI) in almeno due discipline | Attualmente progettati ed in fase di realizzazione 3 corsi (Diritto classe 2, Chimica Classe 2, Matematica classe 4) | Sì | Sì |

PERCORSO DI MIGLIORAMENTO 4: CONSOLIDARE IL RAPPORTO TRA SCUOLA E MONDO DEL LAVORO

| Priorità:3 Area di processo: Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie Obiettivo di processo: Rendere sistematica la stesura del CV in formato standard degli studenti del quinto anno, garantendo una attività di formazione e di informazione accompagnata. | | | | | | |
|---|---|---------------------------------|---|---------------------|--|--|
| Azioni previste | Soggetti responsabili dell'attuazione | Termine previsto di conclusione | Risultati attesi a.s. 2018/19 | Verifica intermedia | Azione realizzata entro il termine stabilito | Risultati effettivamente raggiunti a.s. 2018/19 |
| Incontro referenti aziendali "IL COLLOQUIO DI LAVORO, quale futuro oggi? la web reputation" - durata 2 ore aula magna. | FS Territorio | Non realizzato | Azioni che coinvolgano tutti gli studenti delle classi quinte di tutti i settori. | | SI | |
| Incontri pomeridiani per supporto alla stesura del CV e della lettera di presentazione. | | Aprile 2019 | | | SI | |
| Consegna dei CV ai referenti di classe e loro controllo con il supporto del gruppo SaL dell'istituto | Referente SaL in qualità di supporto alla FS Territorio | Aprile 2019 | Evidenza: quadro sinottico finale delle attività | | SI | |
| | | | | | | Sono stati compilati e sono disponibili on line 335/354 curricula degli studenti diplomati (95%) |
| Workshop di presentazione aziendale | | Febbraio 2019 | | | SI | 56 aziende per i workshop |

ALLEGATO AL VERBALE DI RD DEL 02/09/2019

| Azioni previste | Soggetti responsabili dell'attuazione | Termine previsto di conclusione | Risultati attesi a.s. 2018/19 | Verifica intermedia | Azione realizzata entro il termine stabilito | Risultati effettivamente raggiunti a.s. 2019/20 |
|---|--|---------------------------------|--|---|---|---|
| Intervento informativo generale, rivolto a tutti gli studenti delle classi quinte, a cura di ANPAL SERVIZI, aula magna | FS Territorio Referente SaL in qualità di supporto alla FS Territorio | Maggio 2019 | Attivazione Tirocini post-diploma anche in GG, per tutti i settori Evidenza: quadro sinottico finale delle attività | Avviato circolare | No, la formazione rivolta agli studenti è stata svolta dal gruppo SAL | |
| Selezione mediante questionari degli studenti interessati all'università/lavoro. Prosecuzione percorso motivazionale e di accompagnamento con i soli studenti interessati al mondo del lavoro, a cura del gruppo CV/SaL, in funzione del numero di adesioni. | | | | | SI | |
| Fase di ricerca e selezione delle disponibilità aziendali, a cura del Gruppo SaL e dei tutor scolastici per i tirocini formativi e di orientamento. | | Maggio 2019 | | Azione avviata tramite workshop aziendale e form sul sito nell'area servizi al lavoro | SI | |
| Simulazioni di colloqui di lavoro in collaborazione con Gruppo Giovani Imprenditori Confindustria Cuneo e/o referenti aziendali | | Maggio 2019 | | | SI | 85 aziende e 705 colloqui con studenti |
| Fase accoglienza, presa in carico, orientamento al lavoro, ricerca abbinamento ottimale azienda/lavoratore, avvio a colloqui aziendali, a cura del Gruppo SaL e dei tutor scolastici per i tirocini formativi e di orientamento. (colloqui individuali e/o a piccoli gruppi). | | Luglio-dicembre 2019 | | | SI | 46 utenti trattati al 31-08-2019 (=tirocini e/o contratti di lavoro attivati dopo il diploma) |

ALLEGATO AL VERBALE DI RD DEL 02/09/2019

Priorità:2 – 3

Area di processo: Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie

Obiettivo di processo: Creazione sul sito di Istituto di un'area che renda disponibili le informazioni relative ai servizi al lavoro.

| Azioni previste | Soggetti responsabili dell'attuazione | Termine previsto di conclusione | Risultati attesi a.s. 2018/19 | Verifica intermedia | Azione realizzata entro il termine stabilito | Risultati effettivamente raggiunti a.s. 2019/20 |
|---|---|--|--|----------------------------------|---|--|
| Inserimento anagrafica personale degli studenti delle classi quinte sul portale "Garanzia Giovani"; durata prevista 1 ora per classe a cura dello stesso studente con supporto del Gruppo Sal | Referente SaL | Entro 30 giugno 2019 | Sollecitazioni, anche con servizio sms massivo, per l'inoltro dei CV, la cui pubblicazione sul sito d'istituto sarà fatta in concomitanza con la diffusione degli elenchi dei diplomati (il CV potrà essere integrato con i risultati dell'Esame di stato). Stesura CV in formato standard e forme di accompagnamento da parte del 70% degli studenti di quinta Settori coinvolti: tutti | In aggiornamento | Sì | Attività avviata con procedura nazionale |
| Inserimento/verifica dati personali degli allievi per Data Base interno SaL (modulo online) durata prevista 1 ora per classe a cura dello stesso studente con supporto del Gruppo Sal. | Responsabile sito WEB Segreteria didattica | | | Aggiornamento database in corso. | Sì | Sono stati compilati e sono disponibili on line 335/354 curricula degli studenti diplomati (95%) |
| Inserimento anagrafica personale degli studenti delle classi quinte sul portale "SILP" (a cura della Segreteria). | | | | In aggiornamento | | 46 utenti trattati al 31-08-2019 (=tirocini e/o contratti di lavoro attivati dopo il diploma) |

ALLEGATO AL VERBALE DI RD DEL 02/09/2019

| <p>Priorità:2 Area di processo: Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie</p> <p>Obiettivo di processo: Rendere sistematico, prima dei tirocini, il "corso sicurezza - formazione lavoratori" ai sensi della direttiva della Conferenza Stato-Regioni del 21/12/2011</p> | | | | | | |
|--|--|--|--|---|---|--|
| Azioni previste | Soggetti responsabili dell'attuazione | Termine previsto di conclusione | Risultati attesi per ciascuna azione | Verifica intermedia | Azione realizzata entro il termine stabilito | Risultati effettivamente raggiunti a.s. 2018/19 |
| Organizzazione ed erogazione dei necessari corsi di formazione per lavoratori secondo la normativa vigente. | Responsabile progetto ASL Prof. Torassa | Giugno | Formazione di tutti gli allievi partecipanti ad attività di tirocinio in azienda, almeno il 70-80% degli studenti di terza | 11 corsi sulla sicurezza sono previsti a partire dal 15 marzo | Sì | Modulo Generale: 342 attestati rilasciati Modulo Rischio Medio: 146 attestati rilasciati Modulo Rischio Alto: 178 attestati rilasciati |

Tabella 5 - Azioni specifiche del dirigente scolastico

La tabella, replicata per ciascun obiettivo di processo, riprende e sviluppa le azioni specifiche che rappresentano il "contributo del dirigente al perseguimento dei risultati per il miglioramento del servizio scolastico previsti nel rapporto di autovalutazione" (Legge n. 107/2015, art. 1, comma 93) e chiede di collegare ciascuna di esse ad una possibile dimensione professionale:

ALLEGATO AL VERBALE DI RD DEL 02/09/2019

1. definizione dell'identità, dell'orientamento strategico e della politica dell'istituzione scolastica;
2. gestione, valorizzazione e sviluppo delle risorse umane;
3. promozione della partecipazione, cura delle relazioni e dei legami con il contesto;
4. gestione delle risorse strumentali e finanziarie, gestione amministrativa e adempimenti normativi;
5. monitoraggio, valutazione e rendicontazione.

| Priorità | Obiettivo di processo | Azioni del dirigente scolastico | Dimensioni professionali interessate in modo preminente |
|--|---|---------------------------------|---|
| 1 Rafforzare le azioni finalizzate all'acquisizione di autonomia e responsabilità. | Promuovere, accanto agli sportelli didattici, un corso sul metodo di studio rivolto agli studenti delle classi prime in difficoltà. | Coordinamento e direzione | 1-2-4-5 |
| | Individuare criteri di formazione delle classi prime che garantiscano equieterogeneità. | Coordinamento | 1-2 |
| | Garantire, per quanto possibile, la presenza della LIM per le lezioni di lingue straniere. | Coordinamento e organizzazione | 4 |
| | Potenziare le azioni di formazione didattico metodologica degli insegnanti (almeno 10 ore per modulo-docente). | Indirizzo e coordinamento | 1-2-3-4-5 |
| | Avvio di recuperi/approfondimenti online per almeno due discipline | Indirizzo e coordinamento | 1-2-3 |
| 2 Determinare le precondizioni al primo inserimento nel mercato esterno del lavoro. | Attivare almeno 20 tirocini post-diploma con Garanzia Giovani distribuiti sui vari settori tecnici. | Indirizzo e coordinamento | 1-2-3 |
| | Creazione sul sito di Istituto di un'area che renda disponibili le informazioni relative ai servizi al lavoro. | Indirizzo e coordinamento | 1-4 |

ALLEGATO AL VERBALE DI RD DEL 02/09/2019

| | | | |
|--|--|--|-----------|
| | Rendere sistematico, prima dei tirocini, il " corso formazione lavoratori " ai sensi della direttiva della Conferenza Stato-Regioni del 21/12/2011 | Indirizzo e coordinamento | 1-2-3-4-5 |
| 3 Consolidare e rafforzare ulteriormente il rapporto scuola-mondo dell'impresa. | Rendere sistematica la stesura del CV degli studenti del quinto anno, garantendo una attività di formazione e di informazione accompagnata. | Direzione | 1-2-3-5 |
| 4 Aumentare le competenze linguistiche degli studenti per consentire loro di inserirsi agevolmente nel mercato del lavoro globale | Aumentare le occasioni, curricolari ed extracurricolari, di esercizio e pratica dell'inglese anche con docenti madrelingua. | Direzione e indirizzo | 1 |
| | Verticalizzare le cattedre di Lingua Inglese al fine di potenziare la continuità nell'acquisizione delle competenze linguistiche. | Direzione e gestione delle risorse umane | 2 |
| | Monitorare la percentuale di acquisizione delle certificazioni linguistiche al fine di avviare un processo di miglioramento sistemico. | Indirizzo e coordinamento | 1-3-5 |
| | Prevedere azioni di sensibilizzazione dell'utenza alla crucialità dell'acquisizione delle certificazioni linguistiche (con almeno 2 incontri) | Indirizzo e coordinamento | 1-2 |
| | Prevedere azioni di sostegno e rinforzo del percorso formativo finalizzato alla certificazione (almeno 1 corso di potenziamento con madrelingua). | Indirizzo e coordinamento | 1-2-3-4-5 |

Risorse umane interne/esterne e risorse strumentali

Il PDM che è qui presentato intreccia le sue azioni con tutta l'attività ordinaria della Scuola. Lo sforzo che si sarà chiamati a compiere è quello di normalizzare il miglioramento, renderlo cioè parte del sistema stesso.

ALLEGATO AL VERBALE DI RD DEL 02/09/2019

Per questo motivo appare difficile e forse improprio quantificare risorse ad esso destinato: le azioni che esso prevede sono rafforzamento o integrazione di processi esistenti. La maggior parte delle azioni coinvolge infatti il piano di lavoro delle Funzioni strumentali e di sistema e risponde ad una rete di responsabilità diffuse.

La stessa elaborazione/stesura del PdM è avvenuta in un ambito (la Direzione) già collaudato. Gli impegni delle risorse umane interne dunque ricadono:

- α) Nelle attività ordinarie di servizio o di progetto (FS, referenti di Settore, etc.)
- β) Nelle attività che finanziariamente sono riconducibili alla contrattazione di Istituto
- χ) Nelle attività di SaL (servizi al Lavoro) attraverso il progetto esterno Garanzia Giovani.

Anche per le risorse strumentali, per il carattere pervasivo che il PDM assume con le sue azioni su tutto il complesso sistema Vallauri, non si ritiene funzionale estrapolare voci specifiche. Sia le risorse per i formatori esterni sia quelle per l'acquisto di attrezzature (quali LIM ad esempio) sono coerentemente inserite nelle voci di spesa specifiche del bilancio.

Tabella 6 – Tempistica delle attività

ALLEGATO AL VERBALE DI RD DEL 02/09/2019

| Attività | Pianificazione delle attività | | | | | | | | | | | |
|--|-------------------------------|----------------------------------|---|---|-----|-----|-----|-------|---|--|-----|----------------|
| | Sett | Ott | Nov | Dic | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago |
| Corso su metodo di studio classi prime | | | CdC prime: Segnalare allievi in difficoltà | Attivazione corso | | | | | | | | |
| Criteri formazione classi prime | | | | | | | | | Formulazion e criteri analizzando criticità segnalate | CD: Approvazione criteri per commissione formazione classi | | |
| LIM per lezioni di inglese | | | | | | | | | | | | Stesura orario |
| Esercizio e pratica dell'inglese | | | | Corsi di preparazione alle certificazioni linguistiche CAE FIRST PET DELF DELE | | | | Esami | | | | |
| | MATH INVESTIGATION | | | | | | | | | | | |
| Sensibilizzazione alle certificazioni | | Incontri con studenti e genitori | | | | | | | | Creazione banca dati | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| Attività | Pianificazione delle attività | | | | | | | | | | | |
| | Sett | Ott | Nov | Dic | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago |

ALLEGATO AL VERBALE DI RD DEL 02/09/2019

| | | | | | | | | | | | | |
|--|---------------------------|--|--------------------|--|--|--|---|--|----------------------------|--------------------------------------|--|--|
| Formazione didattica metodologica degli insegnanti | | | Attività formative | | | | | | | | | |
| Recuperi approfondimenti | | Progetto “Sui banchi, nel Web” | | | | | | | | | | |
| Stesura CV studenti quinto anno | | “ | | | | | Incontro referenti aziendali | Incontri pomeridiani classe per classe | | | | |
| | | | | | | | | Stesura CV | | | | |
| Tirocini post-diploma | | | | | | | Intervento informativo/selezione studenti/selezione aziende/abbinamento | | | | | |
| | | | | | | | Erogazione corsi formazione sicurezza | | | | | |
| Creazione sul sito area informazioni servizi al lavoro | | Referente sito in collaborazione con i referenti del servizio al lavoro procede alla creazione e all'aggiornamento continuo dell'area dedicata su www.vallauri.edu | | | | | | | Concludere entro 30 giugno | | | |
| Distribuzione risultati del PdM | | | | | | | | | | Invio mail a ATA, docenti e studenti | | |
| | | | | | | | | | | Discussione in CD | | |
| | Presentazione ai genitori | | | | | | | | | | | |

Strategie di distribuzione dei risultati del PdM all'interno della scuola

ALLEGATO AL VERBALE DI RD DEL 02/09/2019

| Metodi/Strumenti | Destinatari | Tempi |
|--|------------------------------------|---------------------------|
| Invio tramite mail d'Istituto di comunicazione commentata dei risultati La misurazione dei processi più volte richiamata ha come valore aggiunto la messa a disposizione di indicatori aggiornati e facilmente commentabili | Docenti , personale ATA e Studenti | Ogni fine anno scolastico |
| Presentazione agli organi collegiali | Docenti | CD di giugno |

| Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno | | |
|---|--------------------------|------------------------|
| Metodi/Strumenti | Destinatari delle azioni | Tempi |
| Presentazione, da parte del DS, in incontri plenari su invito | Genitori | Inizio a.s. successivo |