



Istituto Istruzione Superiore "G. Vallauri"

Settore Tecnologico: Elettronica ed Elettrotecnica - Informatica e Telecomunicazioni - Meccanica Meccatronica ed Energia

Settore Economico: Amministrazione Finanza Marketing - Turismo

Settore Liceale: Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate

Fossano

PIANO DI MIGLIORAMENTO (A.S. 2018/19)

Sede: Via San Michele, 68 - 12045 Fossano (CN) Tel. +39 0172 694969 r.a.
e-mail: info@vallauri.edu Sito: www.vallauri.edu
C. F.: 83003390040 - C. M.: CNIS01700C

Sede associata: Via San Giovanni Bosco, 29 - 12045 Fossano (CN) Tel. +39 0172 694969 r.a.



Tabella 1 - La composizione del nucleo interno di valutazione (DIREZIONE)

NOME	RUOLO
Dott. Cortese Paolo	Dirigente Scolastico
prof.ssa Servetti Debora	Collaboratore del DS
prof. Barbero Alberto	Collaboratore del DS
prof.ssa Demarchi Antonella	Responsabile Sezione Associata Via S. G. Bosco
prof.ssa Pizzo Gemma, Pof. Giovetti Michele	Funzione Strumentale P.O.F. A (ambito curricolare)
prof.ssa Mussetto Giuliana	Funzione Strumentale P.O.F. B (ambito extracurricolare)
prof.ssa Mondino Laura	Funzione Strumentale Studenti
prof. Briatore Antonio, prof. Cavallotto Claudio	Funzione Strumentale Territorio
prof. Manescotto Guido	Funzione Strumentale Innovazione
prof.ssa Bochicchio Mariangela	Funzione Strumentale Orientamento
prof. Giordanetto Alessandro	Funzione Strumentale Docenti
prof. Viotto Luigi	Funzione Strumentale Qualità

Tabella 2 - Priorità di miglioramento, traguardi di lungo periodo e monitoraggio dei risultati

Esiti degli studenti	Priorità (lungo periodo)	Traguardi (a tre anni)	Risultati Primo anno	Risultati Secondo anno	Risultati Terzo anno	Risultati Quarto anno - proroga
Competenze chiave e di cittadinanza	1 Rafforzare le azioni finalizzate all'acquisizione di autonomia e responsabilità.	Garantire agli studenti del I anno con maggiori difficoltà interventi sul metodo di studio con una partecipazione del 70% degli studenti segnalati dai CdC	Partecipazione del 60% degli studenti segnalati	Partecipazione del 65% degli studenti segnalati	Partecipazione del 70% degli studenti segnalati	Partecipazione del 70% degli studenti segnalati
	2 Determinare le precondizioni al primo inserimento nel mercato esterno del lavoro.	Garantire durante il percorso scolastico la formazione obbligatoria alla sicurezza sul lavoro.	Formazione del 50% degli studenti di terza	Formazione del 70% degli studenti di terza	Formazione del 80% degli studenti di terza.	Formazione del 80% degli studenti di terza.
Risultati a distanza	3 Consolidare e rafforzare ulteriormente il rapporto scuola-mondo dell'impresa.	Garantire un servizio al lavoro personalizzato agli studenti in uscita che preveda la stesura del CV in formato standard e forme di accompagnamento.	Stesura CV in formato standard e forme di accompagnamento da parte del 40% degli studenti di quinta	Stesura CV in formato standard e forme di accompagnamento da parte del 50% degli studenti di quinta	Stesura CV in formato standard e forme di accompagnamento da parte del 70% degli studenti di quinta	Stesura CV in formato standard e forme di accompagnamento da parte del 70% degli studenti di quinta
	4 Aumentare le competenze linguistiche degli studenti per consentire loro di inserirsi agevolmente nel mondo del lavoro globale	Aumentare del 25% nel prossimo triennio il numero delle certificazioni esterne dell'ambito linguistico rispetto ai dati del 2014.	Aumento almeno del 10% rispetto ai dati del 2014	Aumento almeno del 20% rispetto ai dati del 2014	Aumento almeno del 25% rispetto ai dati del 2014	Aumento almeno del 25% rispetto ai dati del 2014

Tabella 3 - Relazione tra obiettivi di processo, aree di processo e priorità di miglioramento

La tabella del RAV relativa agli obiettivi di processo contiene la descrizione di quest'ultimi (qui integralmente riportata) e indica le connessioni con le rispettive aree di processo. La presente tabella riporta con una "X" nelle apposite colonne, le connessioni con le priorità individuate (si veda tab. 2 pagina precedente), in modo da evidenziare le relazioni tra gli obiettivi di processo, le aree coinvolte e le direzioni strategiche di miglioramento scelte.

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità			
		1	2	3	4
Ambiente di apprendimento	1 Promuovere, accanto agli sportelli didattici, un corso sul metodo di studio rivolto agli studenti delle classi prime in difficoltà.	X			
	2 Individuare criteri di formazione delle classi prime che garantiscano equieterogeneità.	X			
	3 Garantire, per quanto possibile, la presenza della LIM per le lezioni di lingue straniere.	X		X	
	4 Aumentare le occasioni, curricolari ed extracurricolari, di esercizio e pratica dell'inglese anche con docenti madrelingua.				X
Orientamento strategico e organizzazione della scuola	1 Verticalizzare le cattedre di Lingua Inglese al fine di potenziare la continuità nell'acquisizione delle competenze linguistiche.				X
	2 Monitorare la percentuale di acquisizione delle certificazioni linguistiche al fine di avviare un processo di miglioramento sistematico.				X
	3 Prevedere azioni di sensibilizzazione dell'utenza alla crucialità dell'acquisizione delle certificazioni linguistiche (con almeno 2 incontri)				X
	4 Prevedere azioni di sostegno e rinforzo del percorso formativo finalizzato alla certificazione (almeno 1 corso di potenziamento con madrelingua).				X
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	1 Potenziare le azioni di formazione metodologica degli insegnanti al fine di innovare i processi di apprendimento e migliorare la relazione didattica finalizzata al senso di responsabilità.	X			
	2 Avvio di recuperi/approfondimenti online per almeno due discipline	X			
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	1 Rendere sistematica la stesura del CV in formato standard degli studenti del quinto anno, garantendo una attività di formazione e di informazione accompagnata.			X	
	2 Attivare almeno 20 tirocini post-diploma, anche con Garanzia Giovani, distribuiti sui vari settori tecnici.	X	X		
	3 Creazione sul sito di Istituto di un'area che renda disponibili le informazioni relative ai servizi al lavoro.	X	X		
	4 Rendere sistematico, prima dei tirocini, il " corso formazione lavoratori " ai sensi della direttiva della Conferenza Stato-Regioni del 21/12/2011	X			

Tabella 4 - Pianificazione operativa e monitoraggio dei processi

Il raggiungimento di ciascun obiettivo di processo richiede la previsione e la realizzazione di una serie di azioni tra loro connesse e interrelate, oltre all'individuazione dei soggetti responsabili dell'attuazione e delle scadenze. La tabella, replicata per ciascun obiettivo di processo (da raggiungersi nell'arco di un anno), riassume in modo sintetico chi-dovrebbe-fare-che-cosa-entro-quando, in base alla pianificazione stabilita nel PdM. I dati da riportare nella quarta, quinta e sesta colonna sono funzionali al monitoraggio e alla regolazione in itinere dei processi, mediante il confronto tra i valori di risultato attesi e quelli effettivamente rilevati.

PERCORSO DI MIGLIORAMENTO 1: CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA

<p>Priorità:1 Area di processo: Ambiente di apprendimento Obiettivo di processo: Promuovere, accanto agli sportelli didattici, un corso sul metodo di studio rivolto agli studenti delle classi prime in difficoltà.</p>						
Azioni previste	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ciascuna azione	Verifica intermedia	Azione realizzata entro il termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti a.s. 2018/19
Attivare corso per allievi segnalati dai C.d.C. di novembre	FS Studenti	Fine primo quadri mestre	Partecipazione almeno del 70% degli allievi segnalati	Partecipa almeno l'85% degli allievi segnalati	sì	sì (Hanno partecipato 162 studenti su 189)
Attivazione progetti PON	Referente valutazione PON Dirigente scolastico	31_08_2019	Attivazione del 70% dei moduli	Attualmente sono avviati 6 moduli su 15 previsti dai vari progetti	si	sì (restano da attivare 2 moduli, previsti per l'autunno 2019, per cui è stata ottenuta la proroga)

ALLEGATO AL VERBALE DI RD DEL 02/09/2019

Priorità:1 Area di processo: Ambiente di apprendimento Obiettivo di processo: Individuare criteri di formazione delle classi prime che garantiscono equieterogeneità.						
Azioni previste	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ciascuna azione	Verifica intermedia	Azione realizzata entro il termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti per ciascuna azione a.s. 2018/19
Controllo continuo delle criticità segnalate dai C.d.C	RS DS	Collegio Docenti di giugno per approvazione criteri per commissione formazione classi.	Omogeneità risultati classi Indicatori: (tasso di ripetenza e tasso di sospensione del giudizio)	I criteri sono stati confermati dal CD verbale 278 ed applicati nella formazione delle classi	Sì	Non sono state evidenziate criticità
Discussione in direzione per formulazione criteri per commissione formazione classi.					sì	I criteri sono stati confermati

**PERCORSO DI MIGLIORAMENTO 2: RAFFORZARE LE COMPETENZE DEGLI STUDENTI IN LINGUA STRANIERA PER
FAVORIRE L'INGRESSO NEL MONDO DEL LAVORO GLOBALE**

<p>Priorità: 1 e 4</p> <p>Area di processo: Ambiente di apprendimento</p> <p>Obiettivo di processo: Garantire, per quanto possibile, la presenza della LIM per le lezioni di lingue straniere.</p>						
Azioni previste	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ciascuna azione	Verifica intermedia)	Azione realizzata entro il termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti per ciascuna azione a.s. 2018/19
Favorire l'utilizzo di aule dotate di LIM nelle ore di lingua inglese	Collaboratore DS1	Inizio anno scolastico	Garantire un tasso tendenziale del 75% delle lezioni di inglese svolte in aule con LIM	2/3 delle aule disponibili di LIM	Sì	Le LIM sono di fatto disponibili per l'intera popolazione scolastica

ALLEGATO AL VERBALE DI RD DEL 02/09/2019

<p>Priorità:4 Area di processo: Ambiente di apprendimento Obiettivo di processo: Aumentare le occasioni, curricolari ed extracurricolari, di esercizio e pratica dell'inglese anche con docenti madrelingua.</p>						
Azioni previste	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ciascuna azione	Verifica intermedia	Azione realizzata entro il termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti per ciascuna azione a.s. 2018/19
Corsi di accompagnamento alla certificazione linguistica	FS POFB	Aprile per PET e FIRST Maggio per certificazione CAE e DELF	Aumentare del 25% rispetto al 2014 il numero delle certificazioni raggiunte Avviare forme di peer to peer tra studenti.	PET 2 corsi n° allievi 46 FIRST4 corsi n° allievi 91 CAE 1 corso n° allievi 17 DELF B1 1 corso n° allievi 16	sì	Hanno conseguito le certificazioni PET 44/46 studenti FIRST67/90 studenti CAE 16/16 studenti DELF B1 15/15 studenti
School link, Soggiorno studio	DS DSGA	Ottobre-novembre	Studio della lingua inglese con soggiorno di 15 giorni in Inghilterra per gli studenti delle classi 4° liceo	Svolto 22-10/4-11-2018	Sì	Sì

ALLEGATO AL VERBALE DI RD DEL 02/09/2019

<p>Priorità:4 Area di processo: Orientamento strategico e organizzazione della scuola Obiettivo di processo: Verticalizzare le cattedre di Lingua Inglese al fine di potenziare la continuità nell'acquisizione delle competenze linguistiche.</p>						
Azioni previste	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ciascuna azione	Verifica intermedia	Azione realizzata entro il termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti a.s. 2018/19
Assegnazione dei docenti di Lingua Inglese alle classi secondo criterio verticale di continuità	DS	Inizio attività didattica.	Organizzazione della didattica della lingua straniera su ciclo quinquennale Indicatore di continuità: percentuali classi in continuità didattica nell'anno successivo	L'assegnazione è stata attribuita secondo i criteri indicati	Sì	Tutte le cattedre risultano verticalizzate

<p>Priorità:4 Area di processo: Orientamento strategico e organizzazione della scuola Obiettivo di processo: Monitorare la percentuale di acquisizione delle certificazioni linguistiche al fine di avviare un processo di miglioramento sistemico.</p>						
Azioni previste	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ciascuna azione	Verifica intermedia	Azione realizzata entro il termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti a.s. 2018/19
Creazione banca dati on line	FS POFB	Giugno	Rendere disponibile e accessibile la raccolta dei dati aggiornati circa le certificazioni stratificate per classi	In conclusione l'elaborazione dei dati del quinquennio A.S. 2013/14 A.S. 2017/18	Sì	I dati sono disponibili sul DRIVE di istituto

ALLEGATO AL VERBALE DI RD DEL 02/09/2019

Priorità:4

Area di processo: Orientamento strategico e organizzazione della scuola

Obiettivo di processo: Prevedere azioni di sensibilizzazione dell'utenza alla crucialità dell'acquisizione delle certificazioni linguistiche (con almeno 2 incontri)

Azioni previste	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ciascuna azione	Verifica intermedia	Azione realizzata entro il termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti per ciascuna azione a.s. 2018/19
Incontri con i genitori	DS	Ottobre	Coinvolgimento sensibilizzazione famiglie.	Incontri svolti delle (circolari 19-20)	Sì	Sì
Incontri con gli studenti nelle classi	DS	Ottobre	Aumento degli studenti che partecipano ai corsi in preparazione.	Incontri svolti attraverso visite in classe del DS	Sì	Sì

ALLEGATO AL VERBALE DI RD DEL 02/09/2019

<p>Priorità:4 Area di processo: Orientamento strategico e organizzazione della scuola Obiettivo di processo: Prevedere azioni di sostegno e rinforzo del percorso formativo finalizzato alla certificazione (almeno 1 corso di potenziamento con madrelingua).</p>						
Azioni previste	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ciascuna azione	Verifica intermedia	Azione realizzata entro il termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti a.s. 2018/19
Corsi pomeridiani finalizzati al raggiungimento delle certificazioni (linguistiche, informatiche e tecnologiche).	FS POF B	I corsi di preparazione alle diverse certificazione vengono organizzati in vista dell'esame di certificazione.	Raggiungere un numero consistente di allievi iscritti ai corsi di preparazione (trend positivo rispetto all'anno precedente) Far sì che la partecipazione sia costante e attiva. Aumentare il numero delle certificazioni raggiunte. Misurazione: numero di certificazioni conseguite nell'anno (serie storica e trend positivo)	Sono attivi 8 corsi: PET 2 corsi n° allievi 46 FIRST4 corsi n° allievi 91 CAE 1 corso n° allievi 17 (tenuto da Robert Dunn) DELF B1 1 corso n° allievi 16	Sì	I corsi sono stati conclusi entro aprile/maggio. Hanno frequentato i corsi e sostenuto gli esami PET 46 studenti FIRST 90 studenti CAE 16 studenti DELF B1 15 studenti

PERCORSO DI MIGLIORAMENTO 3: POTENZIAMENTO DELL'INNOVAZIONE DIDATTICA

Priorità:1 Area di processo: Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane Obiettivo di processo: Potenziare le azioni di formazione didattico metodologica degli insegnanti (almeno 10 ore per docente).						
Azioni previste	Soggetti responsabili dell' attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ciascuna azione	Verifica intermedia	Azione realizzata entro il termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti a.s. 2018/19
Occasioni formative rivolte ai docenti sulle tematiche della didattica per competenze, della didattica digitale e dei saperi necessari all'educazione del futuro	DS FS docenti	Giugno	Partecipazione di ogni docente ad almeno 18 ore annuali complessive di formazione Prevedere un'analisi delle ricadute	Il piano annuale di aggiornamento è stato approvato nel CD di ottobre (verbale 281)	Sì	I docenti hanno autocertificato le ore di aggiornamento svolte su SOFIA e attraverso modulo interno. E' stato somministrato un questionario relativo al gradimento e alle ricadute dei corsi frequentati.
Occasioni formative rivolte ai docenti sulla didattica della disciplina di insegnamento	FS Innovazione					
Peer to peer: creare occasioni di confronto osservative tra pari						

ALLEGATO AL VERBALE DI RD DEL 02/09/2019

Priorità:1

Area di processo: Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane

Obiettivo di processo: Avvio di recuperi/approfondimenti online per almeno due discipline

Azioni previste	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ciascuna azione	Verifica intermedia	Azione realizzata entro il termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti a.s. 2018/19
Progetto "Sui banchi, nel web"; piattaforma Moodle per attività di recupero on-line	Responsabile progetto prof.ssa Berardo	Giugno	Creare banca di materiale e percorsi di recupero (anche sulla base dei risultati INVALSI) in almeno due discipline	Attualmente progettati ed in fase di realizzazione 3 corsi (Diritto classe 2, Chimica Classe 2, Matematica classe 4)	Sì	Sì

ALLEGATO AL VERBALE DI RD DEL 02/09/2019

PERCORSO DI MIGLIORAMENTO 4: CONSOLIDARE IL RAPPORTO TRA SCUOLA E MONDO DEL LAVORO

Priorità:3 Area di processo: Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie Obiettivo di processo: Rendere sistematica la stesura del CV in formato standard degli studenti del quinto anno, garantendo una attività di formazione e di informazione accompagnata.						
Azioni previste	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi a.s. 2018/19	Verifica intermedia	Azione realizzata entro il termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti a.s. 2018/19
Incontro referenti aziendali "IL COLLOQUIO DI LAVORO, quale futuro oggi? la web reputation" - durata 2 ore aula magna.	FS Territorio	Non realizzato	Azioni che coinvolgano tutti gli studenti delle classi quinte di tutti i settori.		SI	
Incontri pomeridiani per supporto alla stesura del CV e della lettera di presentazione.		Aprile 2019	Evidenza: quadro sinottico finale delle attività		SI	
Consegna dei CV ai referenti di classe e loro controllo con il supporto del gruppo SaL dell'istituto		Aprile 2019			SI	
Workshop di presentazione aziendale		Febbraio 2019			SI	56 aziende per i workshop
						Sono stati compilati e sono disponibili on line 335/354 curricula degli studenti diplomati (95%)

ALLEGATO AL VERBALE DI RD DEL 02/09/2019

Azioni previste	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi a.s. 2018/19	Verifica intermedia	Azione realizzata entro il termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti a.s. 2019/20
Intervento informativo generale, rivolto a tutti gli studenti delle classi quinte, a cura di ANPAL SERVIZI, aula magna				Avviato circolare	No, la formazione rivolta agli studenti è stata svolta dal gruppo SAL	
Selezione mediante questionari degli studenti interessati all'università/lavoro. Prosecuzione percorso motivazionale e di accompagnamento con i soli studenti interessati al mondo del lavoro, a cura del gruppo CV/SaL, in funzione del numero di adesioni.	FS Territorio Referente SaL in qualità di supporto alla FS Territorio	Maggio 2019	Attivazione Tirocini post-diploma anche in GG, per tutti i settori Evidenza: quadro sinottico finale delle attività		SI	
Fase di ricerca e selezione delle disponibilità aziendali, a cura del Gruppo SaL e dei tutor scolastici per i tirocini formativi e di orientamento.		Maggio 2019		Azione avviata tramite workshop aziendale e form sul sito nell'area servizi al lavoro	SI	
Simulazioni di colloqui di lavoro in collaborazione con Gruppo Giovani Imprenditori Confindustria Cuneo e/o referenti aziendali		Maggio 2019			SI	85 aziende e 705 colloqui con studenti
Fase accoglienza, presa in carico, orientamento al lavoro, ricerca abbinamento ottimale azienda/lavoratore, avvio a colloqui aziendali, a cura del Gruppo SaL e dei tutor scolastici per i tirocini formativi e di orientamento. (colloqui individuali e/o a piccoli gruppi).		Luglio-dicembre 2019			SI	46 utenti trattati al 31-08-2019 (=tirocini e/o contratti di lavoro attivati dopo il diploma)

ALLEGATO AL VERBALE DI RD DEL 02/09/2019

Priorità:2 – 3 Area di processo: Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie Obiettivo di processo: Creazione sul sito di Istituto di un'area che renda disponibili le informazioni relative ai servizi al lavoro.						
Azioni previste	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi a.s. 2018/19	Verifica intermedia	Azione realizzata entro il termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti a.s. 2019/20
Inserimento anagrafica personale degli studenti delle classi quinte sul portale "Garanzia Giovani"; durata prevista 1 ora per classe a cura dello stesso studente con supporto del Gruppo Sal	Referente SaL		Sollecitazioni, anche con servizio sms massivo, per l'inoltro dei CV, la cui pubblicazione sul sito d'istituto sarà fatta in concomitanza con la diffusione degli elenchi dei diplomati (il CV potrà essere integrato con i risultati dell'Esame di stato).	In aggiornamento	Sì	Attività avviata con procedura nazionale
Inserimento/verifica dati personali degli allievi per Data Base interno SaL (modulo online) durata prevista 1 ora per classe a cura dello stesso studente con supporto del Gruppo Sal.	Responsabile sito WEB Segreteria didattica	Entro 30 giugno 2019	Stesura CV in formato standard e forme di accompagnamento da parte del 70% degli studenti di quinta Settori coinvolti: tutti	Aggiornamento database in corso.	Sì	Sono stati compilati e sono disponibili on line 335/354 curricula degli studenti diplomati (95%)
Inserimento anagrafica personale degli studenti delle classi quinte sul portale "SILP" (a cura della Segreteria).				In aggiornamento		46 utenti trattati al 31-08-2019 (=tirocini e/o contratti di lavoro attivati dopo il diploma)

ALLEGATO AL VERBALE DI RD DEL 02/09/2019

<p>Priorità:2 Area di processo: Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie Obiettivo di processo: Rendere sistematico, prima dei tirocini, il "corso sicurezza - formazione lavoratori" ai sensi della direttiva della Conferenza Stato-Regioni del 21/12/2011</p>						
Azioni previste	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ciascuna azione	Verifica intermedia	Azione realizzata entro il termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti a.s. 2018/19
Organizzazione ed erogazione dei necessari corsi di formazione per lavoratori secondo la normativa vigente.	Responsabile progetto ASL Prof. Torassa	Giugno	Formazione di tutti gli allievi partecipanti ad attività di tirocinio in azienda, almeno il 70-80% degli studenti di terza	11 corsi sulla sicurezza sono previsti a partire dal 15 marzo	Sì	Modulo Generale: 342 attestati rilasciati Modulo Rischio Medio: 146 attestati rilasciati Modulo Rischio Alto: 178 attestati rilasciati

Tabella 5 - Azioni specifiche del dirigente scolastico

La tabella, replicata per ciascun obiettivo di processo, riprende e sviluppa le azioni specifiche che rappresentano il "contributo del dirigente al perseguimento dei risultati per il miglioramento del servizio scolastico previsti nel rapporto di autovalutazione" (Legge n. 107/2015, art. 1, comma 93) e chiede di collegare ciascuna di esse ad una possibile dimensione professionale:

ALLEGATO AL VERBALE DI RD DEL 02/09/2019

1. definizione dell'identità, dell'orientamento strategico e della politica dell'istituzione scolastica;
2. gestione, valorizzazione e sviluppo delle risorse umane;
3. promozione della partecipazione, cura delle relazioni e dei legami con il contesto;
4. gestione delle risorse strumentali e finanziarie, gestione amministrativa e adempimenti normativi;
5. monitoraggio, valutazione e rendicontazione.

Priorità	Obiettivo di processo	Azioni del dirigente scolastico	Dimensioni professionali interessate in modo preminente
1 Rafforzare le azioni finalizzate all'acquisizione di autonomia e responsabilità.	Promuovere, accanto agli sportelli didattici, un corso sul metodo di studio rivolto agli studenti delle classi prime in difficoltà.	Coordinamento e direzione	1-2-4-5
	Individuare criteri di formazione delle classi prime che garantiscono equieterogeneità.	Coordinamento	1-2
	Garantire, per quanto possibile, la presenza della LIM per le lezioni di lingue straniere.	Coordinamento e organizzazione	4
	Potenziare le azioni di formazione didattico metodologica degli insegnanti (almeno 10 ore per modulo-docente).	Indirizzo e coordinamento	1-2-3-4-5
	Avvio di recuperi/approfondimenti online per almeno due discipline	Indirizzo e coordinamento	1-2-3
2 Determinare le precondizioni al primo inserimento nel mercato esterno del lavoro.	Attivare almeno 20 tirocini post-diploma con Garanzia Giovani distribuiti sui vari settori tecnici.	Indirizzo e coordinamento	1-2-3
	Creazione sul sito di Istituto di un'area che renda disponibili le informazioni relative ai servizi al lavoro.	Indirizzo e coordinamento	1-4

ALLEGATO AL VERBALE DI RD DEL 02/09/2019

	Rendere sistematico, prima dei tirocini, il " corso formazione lavoratori " ai sensi della direttiva della Conferenza Stato-Regioni del 21/12/2011	Indirizzo e coordinamento	1-2-3-4-5
3 Consolidare e rafforzare ulteriormente il rapporto scuola-mondo dell'impresa.	Rendere sistematica la stesura del CV degli studenti del quinto anno, garantendo una attività di formazione e di informazione accompagnata.	Direzione	1-2-3-5
4 Aumentare le competenze linguistiche degli studenti per consentire loro di inserirsi agevolmente nel mercato del lavoro globale	Aumentare le occasioni, curricolari ed extracurricolari, di esercizio e pratica dell'inglese anche con docenti madrelingua.	Direzione e indirizzo	1
	Verticalizzare le cattedre di Lingua Inglese al fine di potenziare la continuità nell'acquisizione delle competenze linguistiche.	Direzione e gestione delle risorse umane	2
	Monitorare la percentuale di acquisizione delle certificazioni linguistiche al fine di avviare un processo di miglioramento sistemico.	Indirizzo e coordinamento	1-3-5
	Prevedere azioni di sensibilizzazione dell'utenza alla crucialità dell'acquisizione delle certificazioni linguistiche (con almeno 2 incontri)	Indirizzo e coordinamento	1-2
	Prevedere azioni di sostegno e rinforzo del percorso formativo finalizzato alla certificazione (almeno 1 corso di potenziamento con madrelingua).	Indirizzo e coordinamento	1-2-3-4-5

Risorse umane interne/esterne e risorse strumentali

Il PDM che è qui presentato intreccia le sue azioni con tutta l'attività ordinaria della Scuola. Lo sforzo che si sarà chiamati a compiere è quello di normalizzare il miglioramento, renderlo cioè parte del sistema stesso.

ALLEGATO AL VERBALE DI RD DEL 02/09/2019

Per questo motivo appare difficile e forse improprio quantificare risorse ad esso destinato: le azioni che esso prevede sono rafforzamento o integrazione di processi esistenti. La maggior parte delle azioni coinvolge infatti il piano di lavoro delle Funzioni strumentali e di sistema e risponde ad una rete di responsabilità diffuse.

La stessa elaborazione/stesura del PdM è avvenuta in un ambito (la Direzione) già collaudato. Gli impegni delle risorse umane interne dunque ricadono:

- α) Nelle attività ordinarie di servizio o di progetto (FS, referenti di Settore, etc.)
- β) Nelle attività che finanziariamente sono riconducibili alla contrattazione di Istituto
- χ) Nelle attività di SaL (servizi al Lavoro) attraverso il progetto esterno Garanzia Giovani.

Anche per le risorse strumentali, per il carattere pervasivo che il PDM assume con le sue azioni su tutto il complesso sistema Vallauri, non si ritiene funzionale estrapolare voci specifiche. Sia le risorse per i formatori esterni sia quelle per l'acquisto di attrezzature (quali LIM ad esempio) sono coerentemente inserite nelle voci di spesa specifiche del bilancio.

Tabella 6 – Tempistica delle attività

ALLEGATO AL VERBALE DI RD DEL 02/09/2019

Attività	Pianificazione delle attività											
	Sett	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago
Corso su metodo di studio classi prime			CdC prime: Segnalare allievi in difficoltà	Attivazione corso								
Criteri formazione classi prime									Formulazione e criteri analizzando criticità segnalate	CD: Approvazione criteri per commissione formazione classi		
LIM per lezioni di inglese												Stesura orario
Esercizio e pratica dell'inglese				Corsi di preparazione alle certificazioni linguistiche CAE FIRST PET DELF DELE				Esami				
MATH INVESTIGATION												
Sensibilizzazione alle certificazioni		Incontri con studenti e genitori							Creazione banca dati			
Attività	Pianificazione delle attività											
	Sett	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago

ALLEGATO AL VERBALE DI RD DEL 02/09/2019

Formazione didattico metodologica degli insegnanti			Attività formative							
Recuperi approfondimenti		Progetto “Sui banchi, nel Web”								
Stesura CV studenti quinto anno		“						Incontro referenti azienda li	Incontri pomeridiani classe per classe	Stesura CV
Tirocini post-diploma								Intervento informativo/selezione studenti/selezione aziende/abbinamento		
								Erogazione corsi formazione sicurezza		
Creazione sul sito area informazioni servizi al lavoro		Referente sito in collaborazione con i referenti del servizio al lavoro procede alla creazione e all'aggiornamento continuo dell'area dedicata su www.vallauri.edu							Concludere entro 30 giugno	
Distribuzione risultati del PdM									Invio mail a ATA, docenti e studenti	
									Discussione in CD	
	Presentazione ai genitori									

Strategie di distribuzione dei risultati del PdM all'interno della scuola

ALLEGATO AL VERBALE DI RD DEL 02/09/2019

Metodi/Strumenti	Destinatari	Tempi
Invio tramite mail d'Istituto di comunicazione commentata dei risultati La misurazione dei processi più volte richiamata ha come valore aggiunto la messa a disposizione di indicatori aggiornati e facilmente commentabili	Docenti , personale ATA e Studenti	Ogni fine anno scolastico
Presentazione agli organi collegiali	Docenti	CD di giugno

Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno		
Metodi/Strumenti	Destinatari delle azioni	Tempi
Presentazione, da parte del DS, in incontri plenari su invito	Genitori	Inizio a.s. successivo